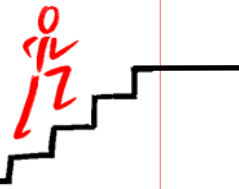

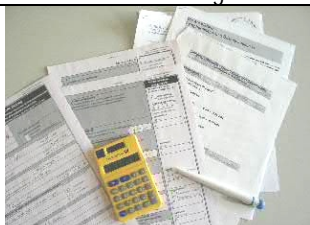
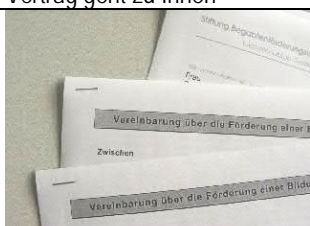




# Förderung einer Weiterbildungsmaßnahme

## Das Verfahren im Überblick



Sie sind bereits als Stipendiatin bzw. Stipendiat in der Begabtenförderung berufliche Bildung und möchten nun eine Bildungsmaßnahme beantragen.

Nr.	Wer ist am Zug?	Schritte	Hinweise
1	Stipendiat	Ausfüllen des Antrages 	Sie füllen das aus 3 Blättern bestehende Formular aus und senden es <u>rechtzeitig</u> mit den erforderlichen Anlagen an Ihre zuständige Stelle (ZS) <u>Rechtzeitig</u> heißt, dass die Unterlagen <u>vor Beginn der Maßnahme</u> vorliegen müssen – je eher, desto besser.
2	ZS	Prüfen auf Förderfähigkeit 	Ihre ZS prüft die Förderfähigkeit der beantragten Maßnahme. Wenn die Maßnahme förderfähig ist, ermittelt die ZS die förderfähigen Kosten anhand der eingereichten Unterlagen. Falls etwas unvollständig ist, fordert sie weitere Unterlagen von Ihnen an, die Sie bitte umgehend einreichen.
3	Stipendiat	Vertrag geht zu Ihnen 	Sie erhalten Post: ein Anschreiben und einen Vertrag in zweifacher Ausfertigung („Vereinbarung über die Förderung einer Bildungsmaßnahme...“) eventuell mit einer Kostenaufstellung und Terminen, wann das Geld voraussichtlich ausgezahlt wird.
4	Stipendiat	Unterschrift und Zusenden Vertrag 	Sie unterschreiben die beiden Verträge (Ort, Datum, Unterschrift). Einen davon schicken Sie zurück. Der andere Vertrag ist für Ihre Unterlagen. <u>Erst wenn der von Ihnen unterschriebene Vertrag vorliegt, kann die ZS Ihre Förderung weiter bearbeiten!</u>
5	ZS	Überweisung des Geldes	Die ZS überweist einen Teil des festgelegten Förderbetrages auf <u>Ihr</u> Konto.
6	Stipendiat	Teilnahme	Sie nehmen in dieser Zeit an der Maßnahme teil. <b>Wenn eine Maßnahme ausfällt oder Sie die Maßnahme abbrechen, teilen Sie dies bitte umgehend mit!</b>
7	Stipendiat	Zusenden der Belege 	Nach Abschluss der Maßnahme senden Sie der ZS die erforderlichen Belege zu: Teilnahmebescheinigung (Kopie), Fahrscheine und Übernachtungsquittungen im Original, Maßnahmekosten: Originalquittung. Bitte ordnen Sie die Nachweise und fügen Sie auch eine übersichtliche Schlussaufstellung bei.
8	ZS	<b>LETZTER SCHRITT:</b> Endabrechnung	Die ZS führt eine „Endabrechnung“ durch und überweist Ihnen den eventuell noch ausstehenden Restbetrag; Überzahlungen sind zu erstatten.