



Handwerkskammer für Ostthüringen, Handwerksstraße 5  
07545 Gera

## Qualifizierungskatalog

### Kurzarbeit

**Ansprechpartner:**

**Handwerkskammer für Ostthüringen**  
**Berufsbildungs- und Technologiezentrum**  
**Bildungsstätte Gera**  
Straße der Freundschaft 27  
07554 Gera  
☎ 03 66 95/ 829 90 – Frau Drechsler

E-Mail: [drechsler@hwk-gera.de](mailto:drechsler@hwk-gera.de)

**Handwerkskammer für Ostthüringen**  
**Berufsbildungs- und Technologiezentrum**  
**Bildungsstätte Rudolstadt**  
In der Schremsche 3  
07407 Rudolstadt  
☎ 03672 377-165 – Frau Kramann

E-Mail: [kramann@hwk-gera.de](mailto:kramann@hwk-gera.de)

☎ 03672 377-302 - Frau Hentschel

E-Mail: [hentschel@hwk-gera.de](mailto:hentschel@hwk-gera.de)



Handwerkskammer für Ostthüringen, Bildungsstätte Zeulenroda  
Heinrich-Heine-Straße 45 , 07937 Zeulenroda

## **Kurzarbeit und Qualifizierung**

**Thema:** „Grundlagen der CNC - Bearbeitung“

**Lehrgangsziel:**

Bedienung und Programmierung von CNC - Maschinen.

**Teilnehmer:**

Von Kurzarbeit betroffene Mitarbeiter des Metall-Holz- und Kunststoffverarbeitendes Gewerbes aus Handwerks- und Industriebetrieben.

**Lehrgangsinhalte:**

- Einführung in die CNC – Technik; Allgemeine Grundlagen
- Aufbau einer CNC –Maschine; Werkzeuge
- Das CNC – Programm
- Geraden- und Kreisinterpolation
- Nullpunktmanipulationen
- Maschinenbedienung
- Bahnkorrektur
- Unterprogrammtechnik
- Bearbeitungszyklen
- Programmieren einer Komplexaufgabe
- Abarbeiten des erstellten Programms an der BFM
- Betriebspraktikum

**Beginn und Dauer:**

Nächster Termin: 18.05.09 - 01.07.09

Lehrgangsdauer 240 Ustd.

**Lehrgangsabschluss:** Zertifikat

**AZVV Maßnahmenummer:** 15 191 6038/M49

**Agentur Nr.:** 094/61/09

**Lehrgangsort,** Information, Beratung, Anmeldung:

**Handwerkskammer für Ostthüringen**  
**Berufsbildungs- und Technologiezentrum**  
**Bildungsstätte Zeulenroda**  
Heinrich - Heine – Straße 45  
07937 Zeulenroda



Handwerkskammer für Ostthüringen, Bildungsstätte Rudolstadt  
In der Schremsche 3, 07407 Rudolstadt

## **Kurzarbeit und Qualifizierung**

**Thema:** Kaufmännische Qualifizierung für Kaufleute

**Lehrgangsziel:**

Auffrischen und festigen vorhandener beruflicher Kenntnisse und Fertigkeiten sowie Vermittlung von Grundwissen und Fertigkeiten in neuen Berufsfeldern.

**Teilnehmer:**

Von Kurzarbeit betroffene Mitarbeiter unterschiedlicher kaufmännischer Berufe aus Handwerks- und Industriebetrieben.

**Lehrgangsinhalte:**

Modul 1:	Grundlagen EDV, MS-Office-Programme, Online-Dienste	40 Stunden
Modul 2:	Grundlagen der ordnungsgemäßen Buchführung	40 Stunden
Modul 3:	Einkauf/Verkauf	40 Stunden
Modul 4:	Personalwesen	40 Stunden
Modul 5:	Finanzbuchhaltung	40 Stunden
Modul 6:	Buchführung	40 Stunden
Modul 7:	Kaufmännischer Schriftverkehr	40 Stunden
Modul 8:	Rechnungswesen	40 Stunden
Modul 9:	Controlling	24 Stunden
Modul 10:	Kaufmännische Software	40 Stunden
Modul 11:	Steuern	16 Stunden
Modul 12:	Bilanzen	40 Stunden
Modul 13:	Rechtliche Grundlagen/Wirtschaftsrecht/BWL	40 Stunden
Modul 14:	Englisch	40 Stunden

**Beginn und Dauer:**

Der Einstieg in den Lehrgang **ist fortlaufend möglich**. Die **Auswahl der Module** wird mit Ihrem Arbeitsvermittler, bezogen auf den vorgesehenen künftigen beruflichen Einsatz, **individuell festgelegt** und bestimmt damit die Lehrgangsdauer.

**Lehrgangsabschluss:** Teilnahmebestätigung

**Maßn.- Nummer:** 096/200/2007

**Lehrgangsort, Information, Beratung, Anmeldung:**

**Handwerkskammer für Ostthüringen**  
**Berufsbildungs- und Technologiezentrum**  
**Bildungsstätte Rudolstadt**

In der Schremsche 3  
07407 Rudolstadt

☎ 03672 377-302 – Frau Hentschel

E-Mail: [hentschel@hwk-gera.de](mailto:hentschel@hwk-gera.de)



Handwerkskammer für Ostthüringen, Bildungsstätte Gera  
Straße der Freundschaft 27, 07554 Gera

## **Kurzarbeit und Qualifizierung**

**Thema:** Friseur und Kosmetik

**Lehrgangsziel:**

Geprüfte/r Nageldesigner/in (HWK)

**Teilnehmer:**

Von Kurzarbeit betroffene Mitarbeiter aus Berufen der Friseur- und Kosmetikbranche aus Handwerksbetrieben.

**Lehrgangsinhalte:**

Grundlagenlehrgang Nagelmodellage

- Einführung in die Nagelkosmetik
- Grundlagen Nagelphysiologie und Dermatologie
- Maniküre und Handpflege
- Desinfektion und Hygiene
- Umgang mit Instrumenten und Produktvorstellung
- Preiskalkulation
- Arbeitsschritte bei der Nagelmodellage und Kennenlernen verschiedener Techniken
- Praktisches Arbeiten

Prüfungsvorbereitung

- 3 Praxismodule
- 3 Theoriemodule (Gesundheit, Materialkunde, Betriebswirtschaft)

**Beginn und Dauer:**

Februar/ März und September sowie nach Vereinbarung,  
insgesamt 13 Lehrgangstage zzgl. individuelle Übungsphasen

**Lehrgangsabschluss:**

Geprüfte/r Nageldesigner/in (HWK)

**Maßn.- Nummer:** 094/ 0039/ 07

**Lehrgangsort,** Information, Beratung, Anmeldung:

**Handwerkskammer für Ostthüringen**  
**Berufsbildungs- und Technologiezentrum**  
**Bildungsstätte Gera**

Straße der Freundschaft 27  
07554 Gera

☎ 03 66 95/ 829 90 – Frau Drechsler

E-Mail: drechsler@hwk-gera.de





Handwerkskammer für Ostthüringen, Bildungsstätte Gera  
Straße der Freundschaft 27, 07554 Gera

## Kurzarbeit und Qualifizierung

**Thema:** Schweißerlehrgänge

**Lehrgangziel:**

Schweißerlehrgänge nach DVS-EWF-Richtlinien, DVS-Prüfungen und Wiederholungsprüfungen nach DIN EN bzw. DIN EN ISO.

**Teilnehmer:**

Von Kurzarbeit betroffene Mitarbeiter unterschiedlicher Berufe aus Handwerks- und Industriebetrieben.

**Folgende Schweißverfahren werden durchgeführt:**

- |   |                    |                 |
|---|--------------------|-----------------|
| • Gasschweißen                          | G 3 bis 6          | 094/ 0160/ 2008 |
| • Lichtbogenhandschweißen               | E 1 bis 6          | 094/ 0167/ 2008 |
| • Metall-Aktivgasschweißen (Stahl)      | MAG - St 1 bis 6   | 094/ 0161/ 2008 |
| • Metall-Aktivgasschweißen (CrNi)       | MAG - CrNi 1 bis 6 | 094/ 0166/ 2008 |
| • Metall-Inertgasschweißen (Aluminium)  | MIG - Al 1 bis 6   | 094/ 0165/ 2008 |
| • Wolfram-Inertgasschweißen (Stahl)     | WIG - St 1 bis 6   | 094/ 0162/ 2008 |
| • Wolfram-Inertgasschweißen (CrNi)      | WIG - CrNi 1 bis 6 | 094/ 0164/ 2008 |
| • Wolfram-Inertgasschweißen (Aluminium) | WIG - Al 1 bis 6   | 094/ 0163/ 2008 |
| • Wolfram-Inertgasschweißen (Kupfer)    | WIG - Cu 1 bis 6   |                 |

**Lehrgangsdauer:**

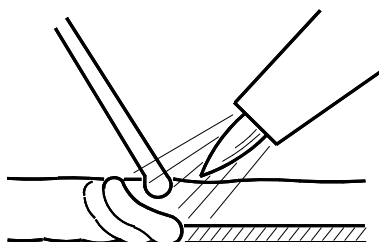
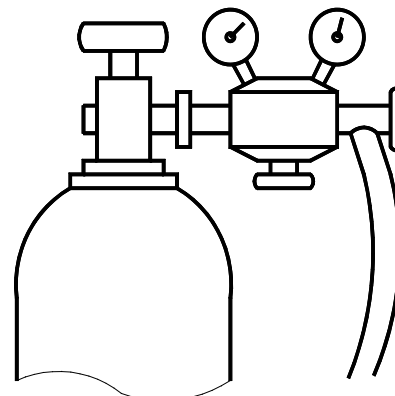
Die Lehrgangsdauer richtet sich nach den ausgewählten Lehrgängen und Lehrgangsstufen.

Sie beträgt je nach Erfordernis 1 bis 15 Wochen.

Anmeldung und Teilnahmebeginn sind jederzeit möglich.

**Lehrgangsabschluss:**

Anerkannte Schweißprüfungszeugnisse entsprechend den Vorschriften des Deutschen Verbandes für Schweißtechnik und artverwandte Verfahren e.V.



**Lehrgangsort, Information, Beratung, Anmeldung:**

Handwerkskammer für Ostthüringen  
Berufsbildungs- und Technologiezentrum  
Bildungsstätte Gera  
Straße der Freundschaft 27  
07554 Gera

☎ 03 66 95/ 829 84 – Herr Kutz

E-Mail: [kutz@hwk-gera.de](mailto:kutz@hwk-gera.de)

Weitere Bildungsangebote unter [www.hwk-gera.de](http://www.hwk-gera.de)



Handwerkskammer für Ostthüringen, Bildungsstätte Rudolstadt  
In der Schremsche 3, 07407 Rudolstadt

## Kurzarbeit und Qualifizierung

**Thema:** Schweißerlehrgänge

### Lehrgangsziel:

Schweißlehrgänge nach DVS-EWF-Richtlinien, DVS-Prüfungen und Wiederholungsprüfungen nach DIN EN bzw. DIN EN ISO

### Teilnehmer:

Von Kurzarbeit betroffene Mitarbeiter unterschiedlicher Berufsfelder aus Handwerks- und Industriebetrieben.

### Folgende Schweißverfahren werden durchgeführt:

• Gasschweißen	G 3 bis 6	9 Wochen	
• Lichtbogenhandschweißen	E 1 bis 6	15 Wochen	096/290/2008
• Metall-Aktivgasschweißen (Stahl)	MAG - St 1 bis 6	14 Wochen	096/281/2008
• Metall-Aktivgasschweißen (CrNi)	MAG - CrNi 1 bis 6	14 Wochen	
• Metall-Inertgasschweißen (Alu)	MIG - Al 1 bis 6	14 Wochen	
• Wolfram-Inertgasschweißen (Stahl)	WIG - St 1 bis 6	12 Wochen	096/291/2008
• Wolfram-Inertgasschweißen (CrNi)	WIG - CrNi 1 bis 6	12 Wochen	096/304/2008
• Wolfram-Inertgasschweißen (Alu)	WIG - Al 1 bis 6	12 Wochen	096/297/2008
• Wolfram-Inertgasschweißen (Kupfer)	WIG - Cu 1 bis 6	12 Wochen	

### Lehrgangsdauer:

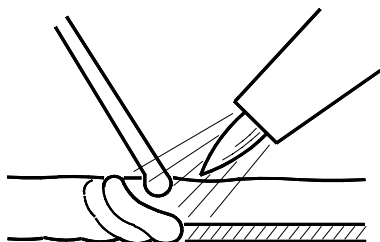
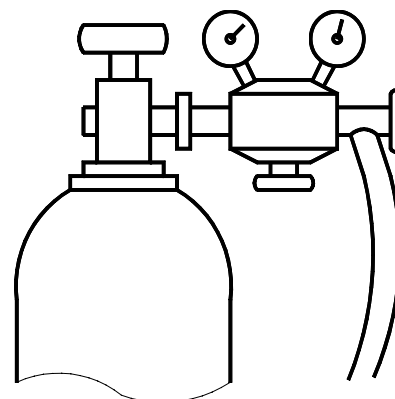
Die Lehrgangsdauer richtet sich nach den ausgewählten Lehrgängen und Lehrgangsstufen.

Sie beträgt je nach Erfordernis 1 bis 15 Wochen.

Anmeldung und Teilnahmebeginn sind jederzeit möglich.

### Lehrgangsabschluss:

Anerkannte Schweißprüfungszeugnisse entsprechend den Vorschriften des Deutschen Verbandes für Schweißtechnik und artverwandte Verfahren e.V.



### Lehrgangsort, Information, Beratung, Anmeldung:

Handwerkskammer für Ostthüringen  
Berufsbildungs- und Technologiezentrum  
Bildungsstätte Rudolstadt

In der Schremsche 3

07407 Rudolstadt

☎ 03672 377-302 - Frau Hentschel

E-Mail: [hentschel@hwk-gera.de](mailto:hentschel@hwk-gera.de)



Handwerkskammer für Ostthüringen, Bildungsstätte Rudolstadt  
In der Schremsche 3, 07407 Rudolstadt

## Kurzarbeit und Qualifizierung

**Thema:** Praktiker/in für Ausbau

### Lehrgangsziel:

Die Teilnehmer erwerben Fähigkeiten und Fertigkeiten, die Teil des Ausbildungsberufes Ausbaufacharbeiter/in sind. Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrganges sind die Teilnehmer befähigt, in der Baubranche eine Arbeit aufzunehmen.

### Teilnehmer:

Von Kurzarbeit betroffene Mitarbeiter unterschiedlicher Berufsfelder aus Handwerks- und Industriebetrieben (Alter > 50 Jahre).

### Lehrgangsinhalte:

- |  |             |
|--|-------------|
| • Lesen und Anwenden von Zeichnungen, Anfertigen von Skizzen | 40 Stunden  |
| • Einrichten, Sichern und Räumen von Baustellen              | 40 Stunden  |
| • Durchführen von Messungen                                  | 40 Stunden  |
| • Herstellen von Baukörpern aus Steinen                      | 120 Stunden |
| • Herstellen von Estrichen und Putzen                        | 184 Stunden |
| • Ansetzen und Verlegen von Fliesen und Platten              | 120 Stunden |
| • Herstellen von Trockenbaukonstruktionen                    | 96 Stunden  |
| • Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit                        |             |
| • Betriebspraktikum  | 320 Stunden |

### Beginn und Dauer:

Der **Einstieg** in den Lehrgang **ist fortlaufend möglich**. Die **Gesamtdauer** des Lehrganges beträgt **960 h**.

**Lehrgangsabschluss:** Zertifikat  
**Maßn.- Nummer:** 096/215/2008

**Lehrgangsort,** Information, Beratung, Anmeldung:

**Handwerkskammer für Ostthüringen**  
**Berufsbildungs- und Technologiezentrum**  
**Bildungsstätte Rudolstadt**  
In der Schremsche 3  
07407 Rudolstadt

☎ 03672 377-302 – Frau Hentschel

E-Mail: [hentschel@hwk-gera.de](mailto:hentschel@hwk-gera.de)

Weitere Bildungsangebote unter [www.hwk-gera.de](http://www.hwk-gera.de)



Handwerkskammer für Ostthüringen, Bildungsstätte Rudolstadt  
In der Schremsche 3, 07407 Rudolstadt

## Kurzarbeit und Qualifizierung

**Thema:            Bearbeiter/in im Metallbau – mit Schweißkenntnissen**

### **Lehrgangsziel:**

Die Teilnehmer beherrschen nach Beendigung des Lehrganges die Grundlagen der manuellen Metallbearbeitung. Für das Metall-Schutzgas- und/oder das Wolfram-Schutzgas- und/oder das Elektrohandschweißen kann eine Schweißerprüfungsbescheinigung abgelegt werden. Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrganges sind die Teilnehmer befähigt, in Unternehmen der Metallindustrie eine Arbeit aufzunehmen.

### **Teilnehmer:**

Von Kurzarbeit betroffene Mitarbeiter unterschiedlicher Berufsfelder aus Handwerks- und Industriebetrieben (Alter > 50 Jahre).

### **Lehrgangsinhalte:**

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| • betriebliche und technische Kommunikation   | 24 Stunden                      |
| • maschinelle Werkstoffbearbeitung (insbesondere zur Schweißvor- und Schweißnachbehandlung) | 24 Stunden                      |
| • manuelles Spanen  | 40 Stunden                      |
| • Umformen und Fügen  | 40 Stunden                      |
| • Schweißen, thermisches Trennen  | 512 Stunden                     |
| • Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit   | während des gesamten Lehrganges |
| • Betriebspraktikum   | 320 Stunden                     |

### **Beginn und Dauer:**

Der **Einstieg** in den Lehrgang **ist fortlaufend möglich**. Die **Gesamtdauer** des Lehrganges beträgt **960 h**.

**Lehrgangsabschluss:**       Zertifikat

**Maßn.- Nr.:**   096/211/2008

**Lehrgangsort,** Information, Beratung, Anmeldung:

**Handwerkskammer für Ostthüringen**  
**Berufsbildungs- und Technologiezentrum**  
**Bildungsstätte Rudolstadt**  
In der Schremsche 3  
07407 Rudolstadt

☎ 03672 377-302 – Frau Hentschel

E-Mail: [hentschel@hwk-gera.de](mailto:hentschel@hwk-gera.de)

Weitere Bildungsangebote unter [www.hwk-gera.de](http://www.hwk-gera.de)



Handwerkskammer für Ostthüringen, Bildungsstätte Rudolstadt  
In der Schremsche 3, 07407 Rudolstadt

## **Kurzarbeit und Qualifizierung**

**Thema: Servicekraft Holzbearbeitung**

### **Lehrgangsziel:**

Die Teilnehmer erwerben Fähigkeiten und Fertigkeiten, die Teil des Ausbildungsberufes Holzmechaniker/in bzw. Tischler/in sind. Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrganges sind die Teilnehmer befähigt, in der Holzbranche eine Arbeit aufzunehmen.

### **Teilnehmer:**

Von Kurzarbeit betroffene Mitarbeiter unterschiedlicher Berufsfelder aus Handwerks- und Industriebetrieben (Alter > 50 Jahre).

### **Lehrgangsinhalte:**

- Planen und Vorbereiten von Arbeitsabläufen, Einrichten und Sichern von Arbeitsplätzen 40 Stunden
- Einrichten, Bedienen und Instandhalten von Werkzeugen, Geräten, Maschinen und technischen Einrichtungen 32 Stunden
- Lesen von Zeichnungen und Durchführen von Messungen 32 Stunden
- Be- und Verarbeiten von Holz und Holzwerkstoffen 160 Stunden
- Überwachen und Steuern von Produktionsprozessen 16 Stunden
- Herstellen, Vormontieren und Zusammenbauen von Teilen 200 Stunden
- Behandeln von Oberflächen 24 Stunden
- Verpacken und Lagern von Produkten 16 Stunden
- Herstellung von Innenausbauten 120 Stunden
- Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- Betriebspraktikum 320 Stunden

### **Beginn und Dauer:**

Der **Einstieg** in den Lehrgang **ist fortlaufend möglich**. Die **Gesamtdauer** des Lehrganges beträgt **960 h**.

**Lehrgangsabschluss:** Zertifikat  
**Maßn.- Nummer:** 096/214/2008

**Lehrgangsort,** Information, Beratung, Anmeldung:

**Handwerkskammer für Ostthüringen**  
**Berufsbildungs- und Technologiezentrum**  
**Bildungsstätte Rudolstadt**

In der Schremsche 3  
07407 Rudolstadt

☎ 03672 377-302 – Frau Hentschel

E-Mail: [hentschel@hwk-gera.de](mailto:hentschel@hwk-gera.de)

Weitere Bildungsangebote unter [www.hwk-gera.de](http://www.hwk-gera.de)



Handwerkskammer für Ostthüringen, Bildungsstätte Rudolstadt  
In der Schremsche 3, 07407 Rudolstadt

## **Kurzarbeit und Qualifizierung**

**Thema:** Beschichter für Beschichtungsträger

**Lehrgangsziel:**

Die Teilnehmer erwerben Fertigkeiten und Kenntnisse zum Herstellen, Bearbeiten, Behandeln und Gestalten von Oberflächen mit Beschichtungsmitteln. Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrganges sind die Teilnehmer befähigt, in Unternehmen der Industrie und im Baugewerbe eine Arbeit aufzunehmen.

**Teilnehmer:**

Von Kurzarbeit betroffene Mitarbeiter unterschiedlicher Berufsfelder aus Handwerks- und Industriebetrieben (Alter > 50 Jahre).

**Lehrgangsinhalte:**

- Einrichten von Arbeitsplätzen 24 Stunden
- Bedienen und Instandhalten von Geräten, Werkzeugen, Maschinen und Anlagen 24 Stunden
- Be- und Verarbeiten von Werk-, Hilfs- und Beschichtungsmitteln 200 Stunden
- Prüfen, Bewerten und Vorbereiten von Untergründen 80 Stunden
- Herstellen, Bearbeiten, Behandeln und Gestalten von Oberflächen 200 Stunden
- Durchführen von qualitätssichernden Maßnahmen 32 Stunden
- Entwerfen und Ausführen von Gestaltungsarbeiten 80 Stunden
- Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- Betriebspraktikum 320 Stunden

**Beginn und Dauer:**

Der **Einstieg** in den Lehrgang **ist fortlaufend möglich**. Die **Gesamtdauer** des Lehrganges beträgt **960 h**.

**Lehrgangsabschluss:** Zertifikat  
**Maßn.- Nummer:** 096/212/2008

**Lehrgangsort,** Information, Beratung, Anmeldung:

**Handwerkskammer für Ostthüringen**  
**Berufsbildungs- und Technologiezentrum**  
**Bildungsstätte Rudolstadt**  
In der Schremsche 3  
07407 Rudolstadt

☎ 03672 377-302 – Frau Hentschel

E-Mail: [hentschel@hwk-gera.de](mailto:hentschel@hwk-gera.de)

Weitere Bildungsangebote unter [www.hwk-gera.de](http://www.hwk-gera.de)



Handwerkskammer für Ostthüringen, Bildungsstätte Gera  
Straße der Freundschaft 27, 07554 Gera

## **Kurzarbeit und Qualifizierung**

**Thema:** Verkaufsförderung, Produktpräsentation, Kundendienst

**Lehrgangsziel:**

Vermittlung von aktuellem Managementwissen für die Zielgruppe Klein- und Mittelbetriebe

**Teilnehmer:**

Von Kurzarbeit betroffene Unternehmer, mitarbeitende Partner, Techniker, Jungmeister und Führungskräfte aus Handwerks- und Industriebetrieben.

**Lehrgangsinhalte:**

- Serviceleistungen, Kundendienst
- Firmenbildgestaltung
- Angebotserstellung
- Anzeigengestaltung
- Präsentation im Internet
- Werbebriefe
- Leistungspräsentation/ Ausstellungen, Messebeteiligung

**Beginn und Dauer:**

nach Vereinbarung, 16 Unterrichtsstunden

**Lehrgangsabschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Maßn.- Nummer:** nach Rahmenlehrplan des ITB

**Lehrgangsort,** Information, Beratung, Anmeldung:

**Handwerkskammer für Ostthüringen**  
**Berufsbildungs- und Technologiezentrum**  
**Bildungsstätte Gera**

Straße der Freundschaft 27  
07554 Gera

☎ 03 66 95/ 829 90 – Frau Drechsler

E-Mail: [drechsler@hwk-gera.de](mailto:drechsler@hwk-gera.de)

Weitere Bildungsangebote unter [www.hwk-gera.de](http://www.hwk-gera.de)



Handwerkskammer für Ostthüringen, Bildungsstätte Gera  
Straße der Freundschaft 27, 07554 Gera

## **Kurzarbeit und Qualifizierung**

**Thema:** **Umgang mit Kunden - Verkaufstechnik**

**Lehrgangsziel:**

Vermittlung von aktuellem Managementwissen für die Zielgruppe Klein- und Mittelbetriebe

**Teilnehmer:**

Von Kurzarbeit betroffene Unternehmer, mitarbeitende Partner, Techniker, Jungmeister und Führungskräfte aus Handwerks- und Industriebetrieben.

**Lehrgangsinhalte:**

- Gesprächsvorbereitung
- Kontaktaufnahme
- Ermitteln der Kundenwünsche
- Präsentation der Leistungen
- Argumentationstechnik und Behandlung von Einwänden
- Verkaufsabschluss
- Umgang mit Reklamationen

**Beginn und Dauer:**

nach Vereinbarung, 16 Unterrichtsstunden

**Lehrgangsabschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Maßn.- Nummer:** nach Rahmenlehrplan des ITB

**Lehrgangsort, Information, Beratung, Anmeldung:**

**Handwerkskammer für Ostthüringen**  
**Berufsbildungs- und Technologiezentrum**  
**Bildungsstätte Gera**

Straße der Freundschaft 27  
07554 Gera

☎ 03 66 95/ 829 90 – Frau Drechsler

E-Mail: [drechsler@hwk-gera.de](mailto:drechsler@hwk-gera.de)

Weitere Bildungsangebote unter [www.hwk-gera.de](http://www.hwk-gera.de)



Handwerkskammer für Ostthüringen, Bildungsstätte Gera  
Straße der Freundschaft 27, 07554 Gera

## **Kurzarbeit und Qualifizierung**

**Thema:** **Technikkurs für Büroangestellte**  
(Entscheidungswissen Energietechnik aus multidisziplinärer Sicht)

**Lehrgangsziel:**  
Vermittlung technischer Grundlagen an kaufmännische Angestellte

**Teilnehmer:**  
Von Kurzarbeit betroffene Mitarbeiter aus Sanitär-, Heizungs- und Klimaunternehmen aus Handwerks- und Industriebetrieben.

**Lehrgangsinhalte:**

- Sanitärinstallation
- Gasgerätetechnik
- Sanitärtechnik
- Armaturtechniken für Bad, WC, Küche
- Montage von Trinkwasser- und Abwasseranlagen
- Grundstücksentwässerung
- Badplanung

**Beginn und Dauer:**  
nach Vereinbarung, 40 Unterrichtsstunden

**Lehrgangsabschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Maßn.- Nummer:** nach bestätigten Rahmenlehrplan des Heinz-Piest-Institut für  
Handwerkstechnik an der Leibniz Universität Hannover

**Lehrgangsort,** Information, Beratung, Anmeldung:

**Handwerkskammer für Ostthüringen**  
**Berufsbildungs- und Technologiezentrum**  
**Bildungsstätte Gera**  
Straße der Freundschaft 27  
07554 Gera

☎ 03 66 95/ 829 90 – Frau Drechsler

E-Mail: [drechsler@hwk-gera.de](mailto:drechsler@hwk-gera.de)

Weitere Bildungsangebote unter [www.hwk-gera.de](http://www.hwk-gera.de)



Handwerkskammer für Ostthüringen, Bildungsstätte Gera  
Straße der Freundschaft 27, 07554 Gera

## **Kurzarbeit und Qualifizierung**

**Thema:** EDV-Schulungen zu den Themen

- **PC-Grundkurs**
- **Arbeiten mit dem Internet/ Sicherheit**
- **Tabellenverarbeitung mit Excel – Grundkurs**
- **Excel für Fortgeschrittene**
- **Buchführung mit Lexware**
- **Briefe und Prospekte mit Word**
- **Effektiver Arbeiten mit dem PC/ Ordnung auf dem Rechner**
- **Kalkulieren im Handwerk**
- **Web-Seiten mit HTML erstellen**
- **Präsentationen mit PowerPoint**

**Lehrgangsziel:** Erlernen und Vertiefen von PC-Kenntnissen

**Teilnehmer:** PC-Anfänger und Fortgeschrittene

**Lehrgangsinhalte:** siehe Anlage

**Beginn und Dauer:**  
nach Vereinbarung, 40 Unterrichtsstunden je Thema (kürzere Dauer möglich)

**Lehrgangsabschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Maßn.- Nummer:** ohne

**Lehrgangsort,** Information, Beratung, Anmeldung:

**Handwerkskammer für Ostthüringen**  
**Berufsbildungs- und Technologiezentrum**  
**Bildungsstätte Gera**

Straße der Freundschaft 27  
07554 Gera

☎ 03 66 95/ 829 90 – Frau Drechsler

E-Mail: drechsler@hwk-gera.de

Weitere Bildungsangebote unter [www.hwk-gera.de](http://www.hwk-gera.de)



Handwerkskammer für Ostthüringen, Bildungsstätte Gera  
Straße der Freundschaft 27, 07554 Gera

## Kurzarbeit und Qualifizierung

### PC-Grundkurs

- Umgang mit dem Rechner und Zusatzgeräten wie z.B. Drucker, Scanner, CD-ROM, Lautsprecher, usw.
- Umgang mit der Maus und der Fenstertechnik von Windows
- Welche Programme brauche ich wofür?
- Erste Übungen mit dem Zubehör von Windows, z.B. Schreiben eines Briefes, Benutzen des Zeichenprogramms
- Arbeiten mit Dateien und Ordnern
- Interneteinführung

### Arbeiten mit dem Internet/ Sicherheit

- Arbeiten mit Suchmaschinen
- Ausdrucken von Internetseiten
- Sichern der Informationen (Kopieren, Abspeichern, Drucken, Favoriten, Links)
- Einstellungen des Browsers
- Herunterladen von Dateien + Installation
- Umgang mit den Programmen WINZIP und Acrobat Reader
- Einrichten E-Mail-Adresse
- Formulare ausfüllen/Einkaufen im Internet/ Online-Banking
- Sicherheit im Internet

### Tabellenverarbeitung mit Excel – Grundkurs

- Erstellen, Abspeichern, Drucken von einfachen Tabellen
- Ändern von Tabellen
- Formatieren von Tabellen
- Berechnungen in Tabellen
- Einfache Diagramme

### Excel für Fortgeschrittene

- Richtiges Anlegen von Tabellen für effektives Arbeiten
- Sortieren von Tabellen
- Gruppieren von Daten
- Pivottabellen erstellen und ändern
- Ausfiltern bestimmter Daten
- Formeln mit Hilfe von Funktionen erstellen
- Besondere Bedeutung der Funktionen Wenn und S-Verweis
- Probleme bei Verwenden mehrerer Funktionen in einer Formel
- Schutz von Tabellen

### Buchführung mit Lexware

- Einführung in die Buchhaltung mit dem Programm Lexware
- Buchungsarten, Buchungsmaske, Buchungsvorlagen
- Kontenverwaltung
- Debitoren- und Kreditorenverwaltung



- Buchen von Geschäftsvorfällen
- Offene Posten, Zahlungsverkehr
- Journal, Summen- und Saldenliste
- Jahresabschluss
- Fakturieren

### **Briefe und Prospekte mit Word**

- Professionelles Erstellen und Formatieren von Briefen und Prospekten
- Einrichten und Umgang mit Tabulatoren und Tabellen
- Seitengestaltung mit Hilfe der Zeichnen-Leiste
- Scannen und Bearbeiten von Fotos
- Einfügen von Symbolen, Cliparts, Wordarts
- Serienbriefe erstellen

### **Effektiver Arbeiten mit dem PC/ Ordnung auf dem Rechner**

- Arbeitsplatz / Explorer effektiv einrichten und einsetzen
- sinnvolles Anlegen und Verwalten von Verzeichnis- und Ordnerstrukturen
- Ordnung in der Startliste
- Installieren und Deinstallieren von Programmen
- Gestaltung des Desktops
- Erzeugen von Zip – Archiven
- Datenträgerbereinigung

### **Kalkulieren im Handwerk**

- Nutzen des EXCEL -Programms für Erfassung und Auswertung wichtiger Daten in kleinen Unternehmen
- Möglichkeiten für richtige Kostenerfassung
- Ermittlung kalkulatorischer Kosten für die Firma
- Möglichkeiten für Ermittlung des Stundenverrechnungssatzes
- Materialzuschläge
- Auftragskontrolle

### **Web-Seiten mit HTML erstellen**

- Was brauche ich für eine eigene Darstellung im Internet ?
- Kenntnisse über Verfahrensweisen
- Kosten
- Mögliche Programme zur Erstellung eigener Seiten
- Grundlagen HTML-Programmierung, z. B.
- Gliederung und Strukturierung von HTML-Seiten
- Hyperlinks; Bilder, Grafiken; Hintergründe und Farben
- Tabellen, Formulare, Frame; Animationen
- FTP- Zugang zum Server des Providers

### **Präsentationen mit PowerPoint**

- Erstellen von Präsentationen
- Einfügen von Grafiken und Zeichenobjekten, Einfügen vorhandener Dokumente
- Animation der Objekte
- Ablauf der Präsentation steuern
- Vorführen der Präsentation